

REGULAMIN PROJEKTU

„Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku” nr projektu POWR.03.05.00-00-ZR47/18

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Czas trwania projektu: od 02.09.2019r. do 01.09.2023r.
4. Umowa o dofinansowanie projektu o numerze POWR.03.05.00-00-ZR47/18-00 została zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego poprzez wdrożenie do dnia 01.09.2023 Zintegrowanego programu rozwoju, będącego odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby wynikające z Regionalnej Strategii Innowacji dla Dolnego Śląska.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie, w tym zakres oferowanego wsparcia, realizację poszczególnych zadań, procedurę rekrutacji, prawa i obowiązki uczestników projektu, prawa i obowiązki Beneficjenta, ogólne zasady rozliczania i rezygnacji z udziału w szkoleniach.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR47/18.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
3. **Beneficjent** – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
4. **UEW** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
5. **Moduł** – wyznaczona ścieżka działania, określona w Regulaminie konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18.

6. **Uczestnik/czka projektu – student/tka** studiująca na kierunku objętym wsparciem, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu oraz **kadra naukowo-dydaktyczna, administracyjna i kierownicza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**, która przystąpi do oferowanych form wsparcia.
7. **Zespół Projektowy (ZP)** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
8. **Komitet Sterujący (KS)** – organ pełniący funkcję kontrolno-doradczą, składający się z Przedstawicieli głównych obszarów zarządzania Uczelnią.
9. **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany w celu obiektywnego sprawdzenia formularzy rekrutacyjnych, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych. Przewodniczącym KR jest Kierownik projektu.
10. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego prawidłową i terminową realizację, tj. Centrum Zarządzania Projektami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120 budynek E, pokój 202.

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. Moduł 1 – Programy kształcenia (Zadanie 1, 2, 3)

Wzmacnianie praktycznych elementów kształcenia w UEW, poprzez uruchomienie 2 nowych specjalności w oparciu o programy kształcenia opracowane we współpracy z przedstawicielami biznesu. Rozwój oferty dydaktycznej również nastąpi poprzez stworzenie innowacyjnego, zintegrowanego i kompleksowego WLF - Wirtualnego Laboratorium Finansowego. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Moduł 2 – Podnoszenie kompetencji (Zadanie 4, 5)

Ścieżki rozwoju kompetencji - program adresowany do studentów i studentek będących na jednym z 4 ostatnich semestrów studiów, którzy wezmą udział w bilansie kompetencji i otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.

3. Moduł 3 – Programy stażowe (Zadanie 6)

Program staży krajowych dla kierunku Informatyka w Biznesie. Staże dla studentów/ek I lub II stopnia studiów 4 ostatnich semestrów. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.

4. Moduł 4 - Wsparcia świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy (Zadanie 7)

Wsparcie studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy poprzez wzmocnienie Uczelnianego Inkubatora Przedsiębiorczości inQUBE oraz Centrum Współpracy z Biznesem (CWB). Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 4** do niniejszego regulaminu.

5. Moduł 6 – Zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego – podzielony na dwie części:

Część A (Zadanie nr 1, 2, 3, 8, 9) Rozwój kluczowych kompetencji kadry naukowo-dydaktycznej UEW: szkolenia i kursy skierowane do kadry naukowo-dydaktycznej.

Część B (Zadanie nr 2, 7, 8, 9) Szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej UEW:
Realizacja form szkoleniowych.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w **załączniku nr 5** do niniejszego regulaminu.

§ 4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są: studenci/cki oraz pracownicy/ce Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Dla poszczególnych modułów zostały wskazane zasady uczestnictwa w projekcie w szczegółowych zakresach oferowanego wsparcia (w odpowiednich załącznikach do niniejszego regulaminu).
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika/czki projektu w momencie podpisania oświadczenia uczestnika projektu oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Każdorazowo przyjmowane będą kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach określonych w zasadach udzielanego wsparcia wraz z ewentualnymi załącznikami. Zgodnie z warunkami rekrutacji danego modułu mogą być one dostarczone w wersji papierowej, opatrzone datą i podpisem Kandydata lub w wersji elektronicznej (podpis nie jest wymagany).
4. Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów spełniających warunki formalne określone w szczegółowych zasadach udzielania wsparcia.
5. Dokumenty aplikacyjne złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
6. Wszystkie informacje na temat naborów/terminów oraz dokumenty aplikacyjne będą umieszczone na stronie internetowej www.ue.wroc.pl i będą dostępne w Biurze Projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Kierownik projektu prowadzić będzie monitoring procesu rekrutacji w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - b) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów realizacji wsparcia szczególnie w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - d) żądania złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia lub oświadczeniu o zatrudnieniu w strukturach UEW,
 - e) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
 - f) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w projekcie.

- b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i sprzętem,
- c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b) uczestniczenia w formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji określonych form wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - a) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie uczestnika, ewentualnej umowy,
 - b) obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z Regulaminem Studiów (zadania 1, 2, 3) i/lub warunkami uczestnictwa,
 - c) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach oraz stażach (Zadania 4, 5, 6, 7, 8, 9),
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach, potwierdzenia korzystania z ewentualnego poczęstunku i/lub obiadu oraz odebrania materiałów szkoleniowych, materiałów zużywalnych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - e) przystąpienia do badania bilansu kompetencji uczestnika/czki na początku i na zakończenie udziału w projekcie (w formach wymaganych w zadaniach 4, 5, 6, 7, 8, 9),
 - f) udziału w procesie ewaluacji, na etapie przygotowania, realizowania i oceny proponowanych form wsparcia,
 - g) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia,
 - h) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
 - i) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania, w przypadku zaistnienia zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe,
 - j) przekazania zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnieniu (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów, nie później niż do 01.09.2023r.

§ 7

Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji form wsparcia, testów kompetencji, uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu, wymaganych ankiet.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie:
 - a) 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - b) 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy,
 - c) 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w celu przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy – dotyczy studentów uczestniczących w projekcie.

§ 8

Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. W przypadku rezygnacji udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do pozostania w kontakcie z Beneficjentem w ramach monitoringu wskaźników określonych w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1 Uczelnia może żądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w ramach realizacji modułu 1 (zadania 1, 2, 3) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
6. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
7. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 4 Uczelnia może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu. W przypadku decyzji strategicznych wymagana jest opinia/decyzja Komitetu Sterującego. Decyzje determinowane są również poprzez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowany jest na stronie internetowej projektu oraz dostępny w biurze projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem, oraz przestrzegania jego zapisów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 1 – Programy kształcenia;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 2 – Podnoszenie kompetencji;
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 3 – Programów stażowych;
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 4 – Wsparcia świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy zakres wsparcia Modułu nr 6 – Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego



SZCZEGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA – MODUŁ NR 4 – Wsparcia świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy (ZADANIE NR 7)

Celem realizacji modułu 4 - (zadanie - 7) jest wsparcie studentów/tek Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez świadczenie indywidualnych i grupowych usług poradnictwa zawodowego w obszarze ścieżki alternatywnej do podjęcia zatrudnienia etatowego tj. poradnictwa zawodowego w obszarze przedsiębiorczości i skonfrontowania predyspozycji studenta / studentki jako przedsiębiorcy do dnia 01.09.2023 roku.

I. ZAKRES WSPARCIA I GRUPY DOCELOWE

1. Wsparcie w ramach modułu obejmuje udział w indywidualnych i/lub grupowych spotkaniach z doradcą zawodowym, podczas których student/studentka będzie miał/a możliwość otrzymania wsparcia w następujących obszarach tematycznych:
 - Wspieranie rozwoju studenta / studentki, określanie zakresu kwalifikacji i kompetencji koniecznych do podniesienia w obszarach:
 - Wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - Zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - Podstaw rodzajów opodatkowania oraz ubezpieczeń społecznych,
 - Podstaw organizacji księgowości w małym przedsiębiorstwie,
 - Rodzajów umów oraz podstaw zatrudniania pracowników,
 - Walidacji pomysłu biznesowego,
 - Źródeł pozyskiwania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - Tworzenia prezentacji pomysłu biznesowego,
 - Tworzenia biznesplanu.
 - Analiza postaw i predyspozycji związanych z przedsiębiorczością,
 - Analiza posiadanej wiedzy i umiejętności z innych obszarów, które są wykorzystywane do skutecznego prowadzenia działalności gospodarczej: prawa i finansów, kompetencji menadżerskich, komunikacji marketingowej i PR oraz sprzedaży,
 - Różnic pomiędzy prowadzeniem własnej działalności gospodarczej oraz pracą „na etacie”,
 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych, innowacyjnych, otwartości i gotowości na zmianę oraz umiejętności do podejmowania decyzji.
2. Etapy udziału w formach wsparcia rozwijających kompetencje studentów/tek, wskazanych w ust. 1, obejmują trzy zasadnicze etapy:
 - Bilans kompetencji na wejście,
 - Udział w indywidualnych i/lub grupowych spotkaniach z doradcą zawodowym,
 - Bilans kompetencji na wyjście.
3. Grupa docelowa: 250 studentów i studentek (145 kobiet i 105 mężczyzn) będących na jednym z 4 ostatnich semestrów studiów tj. 2. i 3. roku studiów I stopnia oraz 1. i 2. roku studiów II stopnia UEW

II. FORMY WSPARCIA

1. Każdy z uczestników/uczestniczka obligatoryjnie bierze udział w:
 - **Bilansie kompetencji** (na wejściu i po udzielonym wsparciu)
 - **realizuje minimum jedno indywidualne spotkanie** z doradcą zawodowym.
2. Uczestnik/uczestniczka bierze udział w **bilansie kompetencji dwukrotnie** w trakcie uczestnictwa w projekcie:
 - Przed pierwszą konsultacją z doradcą zawodowym (na wejściu),
 - W trakcie lub bezpośrednio po ostatnim spotkaniu z doradcą zawodowym (po udzielonym wsparciu).
3. Bilans kompetencji jest wypełniany przez uczestnika/uczestniczkę w formie online z wykorzystaniem narzędzia ankietowego Microsoft Forms, które każdorazowo zostanie uczestnikowi/uczestniczce udostępnione w formie linku.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka przystępujący/a do Modułu odbędzie konsultacje z doradcą zawodowym:
 - w obszarach tematycznych określonych w pkt. 1,
 - w wymiarze:
 - **minimum 1 konsultacji,**
 - **maksimum 3 konsultacji,**w zależności od potrzeb zidentyfikowanych w trakcie pierwszej konsultacji z doradcą zawodowym,
 - dopuszcza się możliwość odbycia przez uczestnika/uczestniczkę większej ilości konsultacji niż 3 w indywidualnych przypadkach, w których doradca zawodowy podejmie autonomiczną decyzję o zwiększeniu ilości konsultacji - wyłącznie pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów czasowych przez doradcę zawodowego, bez uszczerbku dla innych uczestników – tych, którzy jeszcze nie wykorzystali limitu 3 konsultacji.
5. Wszystkie konsultacje muszą się odbyć w ciągu **90 dni od dnia odbycia pierwszej konsultacji**.
6. Pierwsze spotkanie z doradcą zawodowym jest zawsze spotkaniem indywidualnym. Podczas pierwszego spotkania zostanie przeprowadzony z uczestnikiem co najmniej minimalny zakres zadań: rozmowa o potrzebach tematycznych wsparcia studenta/studentki oraz zostaną wstępnie zaplanowane kolejne spotkania oraz obszary tematyczne do konsultacji na podstawie Bilansu kompetencji (na wejściu).
7. W trakcie udzielania wsparcia, uczestnicy mają możliwość kontaktu z doradcą zawodowym pod adresem e-mail: uip@ue.wroc.pl lub pod imiennym, uczelnianym adresem e-mail doradcy zawodowego.
8. Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają możliwość skorzystania ze spotkań grupowych z doradcą zawodowym pod warunkiem, że każdy z uczestników/uczestniczek spotkania grupowego odbędzie w pierwszej kolejności co najmniej jedno spotkanie indywidualne.
9. Przewiduje się możliwość realizacji konsultacji z doradcą zawodowym w trybie online z wykorzystaniem videorozmów przy wykorzystaniu narzędzia do komunikacji Microsoft Teams, będącego platformą udostępnioną nieodpłatnie wszystkim studentom UEW oraz będącym na wyposażeniu doradcy zawodowego.
10. Uczestnikowi /uczestniczce, którzy brali udział we wsparciu i je poprawnie zakończyli, w tym m.in. wypełnili obowiązkowy bilans kompetencji po zakończeniu wsparcia – przysługuje **Zaświadczenie udziału we wsparciu**.

III. ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w trybie ciągłym, jednakże po przekroczeniu 200 zgłoszeń nabór zostanie wstrzymany poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej. Następnie rekrutacja przejdzie w tryb naborów zamkniętych czasowo.
2. Jednostką prowadzącą rekrutację jest inQUBE Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Informacje na temat rekrutacji (w tym jej terminy, wzory dokumentów oraz regulamin) dostępne będą na stronie internetowej UEW, portalach społecznościowych UEW, w gablotach przy dziekanatach i inQUBE Uniwersyteckim Inkubatorze Przedsiębiorczości oraz rozsyłane zostaną na dostępne w bazach adresy e-mailowe studentów.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Studentów/ki formularza aplikacyjnego wraz z załącznikami,
 - b) udział w badaniu kompetencji (ankieta on-line),
 - c) ocenę złożonych aplikacji przez Komisję Rekrutacyjną (etap oceny formalnej oraz merytorycznej),
 - d) przygotowanie i publikację list rankingowych,
 - e) poinformowanie Studenta/kę o zakwalifikowaniu się do projektu.
6. Dokumenty niekompletne, złożone przez Studenta/kę oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych, nie będą przyjmowane.
7. Dokumenty złożone przez Studenta/kę oceniane będą przez Komisję rekrutacyjną. Do oceny Komisji przekazane będą aplikacje, które wpłynęły do inQUBE Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości w określonym terminie.
8. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów, ocena merytoryczna, a także kolejność zgłoszeń.
9. **Kryteria formalne:**
 - a) Student/ka, któremu/której do zakończenia kształcenia pozostają max. 4 semestry.
 - b) Kompletne załączniki do formularza aplikacyjnego, w tym ankieta on-line).
10. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych nie będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
11. W procedurze rekrutacyjnej można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Szczegółowe **kryteria rankingowe (merytoryczne)** prezentują się następująco:

	Maksymalna wartość punktów
Student/ka studiów stacjonarnych	1 pkt.
Osoba nieaktywna zawodowo/pracująca w innym obszarze niż zgodny z programem kształcenia	1 pkt.
Obcokrajowiec	1 pkt.
Osoba z niepełnosprawnością	1 pkt.
Brak aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych w programie w ciągu ostatnich 3 lat	1 pkt.

Uzasadnienie potrzeby wsparcia (opis): – Potrzeba całościowego uczenia się, rozwoju, podniesienia kompetencji: 0-1 pkt. – Wskazanie barier, które mogą zostać zniwelowane poprzez udział w formach wsparcia: 0-2 pkt. – Wskazanie luk kompetencyjnych w obszarze przedsiębiorczości: 0-2 pkt.	1 - 5 pkt.
--	------------

12. Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje złożone dokumenty, w wyniku czego będą opublikowane listy osób zakwalifikowanych /przyjętych do Projektu.
13. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza limit miejsc, określony w projekcie, tworzy się listę rezerwową.
14. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane lub w przypadku zaistnienia takich możliwości w projekcie.
15. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów, o przystąpieniu do projektu decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
16. Studenci/tki zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową w terminie maksymalnie do 10 dni od jej zakończenia.

IV. ZASADY REALIZACJI

1. Student/studentka zakwalifikowany/a do udziału we wsparciu realizuje doradztwo w zakresie rozpoczęcia aktywności zawodowej na rynku pracy.
2. Ostatecznym warunkiem podjęcia działań w projekcie jest podpisanie Formularza danych uczestnika/uczestniczki projektu otrzymujących wsparcia oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych (przed otrzymaniem pierwszego wsparcia, załącznik 3. i 4. do niniejszego Regulaminu).
3. W ramach realizacji projektu prowadzony będzie bieżący monitoring zaplanowanych działań. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do współpracy z inQUBE Uniwersyteckim Inkubatorem Przedsiębiorczości w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu, w tym do udziału w badaniach ankietowych i w ewentualnych testach sprawdzających.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) udziału w bilansie kompetencji (na wejściu i wyjściu)
 - b) odbycia konsultacji z doradcą zawodowym zgodnie z ustalonym z nim indywidualnym harmonogramem spotkań.
 - c) bezwzględnego informowania inQUBE Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Konsultacje z doradcą zawodowym realizowane będą w trybie stacjonarnym lub w uzasadnionych przypadkach, w trybie zdalnym¹. Konsultacje odbywać się będą w siedzibie inQUBE Uniwersyteckim Inkubatorze Przedsiębiorczości (na terenie kampusu UEW) albo w miejscu wyznaczonym przez Beneficjenta.

¹ W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, mogą zostać wprowadzone inne tryby realizacji zajęć (hybrydowe, nauka zdalna), zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uczelni oraz innymi uzyskanymi z Instytucji Pośredniczącej. Tryb pracy zdalnej może zostać proponowany również w sytuacji uzasadnienia merytorycznego rodzaju proponowanych zajęć.

6. Podstawowym kanałem komunikacji ze studentami jest poczta elektroniczna (adresy podane w formularzach zgłoszeniowych).
7. Zapisy na terminy konsultacji z doradcą zawodowym będą odbywały się indywidualnie pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a doradcą zawodowym.
8. Zmiana terminów konsultacji z doradcą zawodowym, po dokonaniu zapisu, jest możliwa przy zachowaniu następujących zasad:
 - dostępności innego terminu,
 - zgłoszenia ww. faktu w inQUBE Uniwersyteckiemu Inkubatorowi Przedsiębiorczości na minimum 24 godziny robocze przed terminem realizacji konsultacji.
9. Rezygnacje w sytuacji braku kolejnego terminu będą rozpatrywane indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki.

FORMULARZ REKRUTACJI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

w ramach projektu Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku
Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój

Wypełnienie poniższego formularza jest jednoznaczne z:

1. Wyrażeniem woli uczestnictwa w projekcie.
2. Przyjęciem do wiadomości, że złożenie niniejszego formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
3. Oświadczeniem, iż podane poniżej dane są zgodne z prawdą.
4. Oświadczeniem, iż spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w projekcie.
5. Oświadczeniem, iż zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój.

CZĘŚĆ I: INFORMACJE PODSTAWOWE

Dane kandydata	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Płeć (zaznaczyć właściwe jako X)	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Dane kontaktowe	
Nr telefonu komórkowego	
Adres e-mail	
Kryteria udziału w projekcie	
Student/studentka:	
Tryb studiów	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
Stopień studiów	<input type="checkbox"/> Studia I stopnia (licencjackie) <input type="checkbox"/> Studia I stopnia (inżynierskie) <input type="checkbox"/> Studia II stopnia (magisterskie)
Rok studiów	<input type="checkbox"/> 2 rok I stopień <input type="checkbox"/> 3 rok I stopień <input type="checkbox"/> 1 rok II stopień <input type="checkbox"/> 2 rok II stopień



Semestr studiów: (dotyczy studiów inżynierskich)	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
Kierunek studiów	
Nr indeksu	
Obywatelstwo	

Uzasadnienie potrzeby wsparcia	
---------------------------------------	--

Zobowiązuję się do dostarczenia do Biura Projektu następujących dokumentów:

- Kserokopia dokumentu tożsamości (dotyczy obcokrajowców)
- Zaświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
-

Oświadczam, że:

- o jestem/nie jestem osobą nieaktywną zawodowo (lub będę w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu)
- o jestem/nie jestem osobą pracującą w innym obszarze niż realizowany przeze mnie program kształcenia (kierunek)
- o inne:

Oświadczam, że posiadam udokumentowany stopień niepełnosprawności:

o Tak

Czy w związku z posiadanym stopniem niepełnosprawności, potrzebne będą usprawnienia w czasie realizacji wsparcia?

Jeśli tak, to jakie:

.....
.....

o Nie

o Odmowa podania informacji

Oświadczam, że:

o Podejmowałem/am aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w zakresie przedsiębiorczości w ciągu ostatnich 3 lat.

o Nie podejmowałem/am aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w zakresie przedsiębiorczości w ciągu ostatnich 3 lat.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem projektu dostępnym na stronie UEW.

o Tak

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu "Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku": *Klauzula informacyjna RODO: <https://ingube.pl/klauzula-informacyjna-rodo-ue/>*
(treść zgody zamieszczona jest pod formularzem)

o Tak

o Nie

Pouczenie: Student/studentka ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, co wynika z ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

CZĘŚĆ II SAMOOCENA KOMPETENCJI STUDENTÓW I STUDENTEK UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
Prezentujemy poniżej kompetencje rozwijane w ramach doradztwa zawodowego. Prosimy o ich samoocenę w skali od 0 do 5, przy czym:

- 1 – bardzo nisko, mam zdecydowaną potrzebę rozwoju tej kompetencji
- 2 – nisko, mam potrzebę rozwoju tej kompetencji
- 3 – ani nisko, ani wysoko, ale mam potrzebę rozwoju tej kompetencji
- 4 – wysoko, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji, ale jestem otwarty na jej doskonalenie
- 5 – bardzo wysoko, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji
- 0 – nie dotyczy, obecnie nie korzystam z tej kompetencji i nie potrzebuję jej rozwijać

	0	1	2	3	4	5
Oceń swoją wiedzę na temat form działalności gospodarczych oraz zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej.	•	•	•	•	•	•
Oceń swoją wiedzę na temat zagadnień z obszaru prawa i finansów w działalności gospodarczej.	•	•	•	•	•	•
Oceń swoją wiedzę na temat zagadnień z obszaru marketingu i PR oraz sprzedaży w działalności gospodarczej.	•	•	•	•	•	•
Oceń swoją wiedzę na temat podatków i księgowości w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej	•	•	•	•	•	•
Oceń w jakim stopniu masz zdefiniowany swój własny pomysł na biznes	•	•	•	•	•	•
Oceń, na ile potrafisz wskazać różnicę pomiędzy pracą „na etacie”, a prowadzeniem własnej firmy	•	•	•	•	•	•

Klauzula informacyjna RODO

Ja niżej podpisana/ny:

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych koniecznych do realizacji projektu „**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku**”, nr POWR.03.05.00-00-ZR47/18. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój. Zostałam/em poinformowana/ny o tym, że:

- ✓ Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl;
- ✓ Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@ue.wroc.pl;
- ✓ Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i działań inQUBE Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, działającego na podstawie Uchwały nr 57/2016 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 29 września 2016 r. w sprawie uruchomienia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości pod nazwą Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości, oraz realizowanych przez nie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- ✓ kategorie danych osobowych obejmują m.in. imię i nazwisko, stanowisko/funkcję, numer telefonu, adres e-mail, nazwa podmiotu/miejsca zatrudnienia, adres, dane dedykowane do procesu/usługi/projektu;
- ✓ odbiorcą Państwa danych osobowych będą: pracownicy inQUBE Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości, Władze Wydziałów, Rektor oraz Prorektorzy wraz z jednostkami podległymi;
- ✓ Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- ✓ Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zgłoszenia zakończenia współpracy w ramach realizowanych kooperacji;
- ✓ posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ✓ mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) lub przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str. 1);
- ✓ nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- ✓ brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z usług i działań inQUBE Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz uniemożliwi udział w realizowanych przez nie projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- ✓ podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne;

KARTA OCENY UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

w ramach projektu „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku”

Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój

Dane kandydata		Informacje Komisji	
Imię/imiona		Data wpływu	
Nazwisko			
Nr albumu		Uzyskana ocena	
Data wpływu formularza rekrutacyjnego			
Kryteria formalne			
Student/ka, któremu/której do zakończenia kształcenia pozostają max. 4 semestry tj Student/ka 2 lub 3 roku studiów I stopnia albo 1 lub 2 roku studiów II stopnia UEW		<input type="checkbox"/> Tak – ocena pozytywna <input type="checkbox"/> Nie – brak możliwości udziału w projekcie	
Student/ka złożyła komplet wymaganych dokumentów		<input type="checkbox"/> Tak – ocena pozytywna <input type="checkbox"/> Nie – brak możliwości dalszej oceny	
Kryteria merytoryczne			
Student/ka studiów stacjonarnych		<input type="checkbox"/> Tak – 1 pkt <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt	
Osoba nieaktywna zawodowo/pracująca w innym obszarze niż zgodny z programem kształcenia		<input type="checkbox"/> Tak – 1 pkt <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt	
Obcokrajowcy		<input type="checkbox"/> Tak – 1 pkt <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt	
Osoba z niepełnosprawnością*		<input type="checkbox"/> Tak – 1 pkt <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt	
Brak aktywności w zakresie podnoszenia kompetencji w obszarach określonych we wniosku w ciągu ostatnich 3 lat		<input type="checkbox"/> Tak – 1 pkt <input type="checkbox"/> Nie – 0 pkt	
Uzasadnienie potrzeby wsparcia (1 - 5 pkt)			



łącznie ilość punktów:

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

- zakwalifikowana/y do udziału w projekcie
- niezakwalifikowana/y do udziału w projekcie z powodu:
 - zgłoszenie nie spełnia kryteriów formalnych
 - uzyskania niewystarczającej liczby punktów
 - inne

.....

Data i podpis
przewodniczącego/j komisji Rekrutacyjnej

Notatki Biura Projektu:

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe

przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695, Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym, na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta, kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy i/lub informacje na temat kontynuacji kształcenia na studiach I, II, II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich.
7. W terminie sześciu miesięcy od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak: imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr albumu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego - mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne do realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie²:
 - 1.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 1.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 1.3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 1.4 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

² Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695, Warszawa** beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Ekonomicznemu we Wrocławiu, z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@ue.wroc.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU OTRZYMUJĄCYCH WSPARCIA³

<p>Tytuł projektu: „Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku“</p>
<p>Nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR47/18</p>
<p>Priorytet III: <i>Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju</i></p>
<p>3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych</p>

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU	
1. Imię/imiona	
2. Nazwisko	
3. PESEL	<input type="checkbox"/> BRAK
4. Adres zamieszkania/ adres do korespondencji	Kraj
	Województwo
	Powiat/gmina/ miejscowość
	Ulica, nr budynku, nr lokalu
	Kod pocztowy, Poczta
5. Telefon kontaktowy	
6. Adres e-mail	
7. Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
8. Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
9. Wykształcenie: (zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> gimnazjalnie <input type="checkbox"/> wyższe

³ Prosimy wypełniać czytelnie i drukowanymi literami.

<p>10. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu(zaznaczyć właściwe wpisując X w odpowiedniej kratce)</p>	<p>Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Nie
	<p>Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<p>Osoba bierna zawodowo</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> w tym- osoba ucząca się lub kształcąca <input type="checkbox"/> Nie
	<p>Osoba pracująca</p>	<input type="checkbox"/> Tak Zatrudniony w: (podać nazwę instytucji/przedsiębiorstwa) Wykonywany zawód: W tym osoba pracująca: <input type="checkbox"/> w administracji rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> w MMŚP <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> inne, gdzie? <input type="checkbox"/> Nie
<p>11. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi <input type="checkbox"/> Nie	
<p>12. Status osoby niepełnosprawnej</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi <input type="checkbox"/> Nie	
<p>13. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>14. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> odmowa odpowiedzi <input type="checkbox"/> Nie	

DANE DOTYCZĄCE WSPARCIA ⁴	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Rodzaj przyznanego wsparcia	
Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, deklaruję, iż dane podane w niniejszym formularzu i w oświadczeniu uczestnika projektu „**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wiodącym ośrodkiem kształcenia ekonomicznego na Dolnym Śląsku**”, są zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Regulaminem Projektu i zobowiązuję się do jego przestrzegania; spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w przedmiotowym projekcie, tj. w dniu podpisania niniejszego dokumentu, spełniam wszystkie kryteria formalne związane z przyjęciem mnie do udziału w projekcie.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

⁴ Wypełnia Biuro Projektu.