

REGULAMIN NABORU EKSPERTÓW

w ramach projektów pn.:

1. Projekt „Granty na innowacje dla MŚP” (ZIT WrOF)
2. Projekt „Granty na usługi doradcze – inteligentne inwestycje w rozwój MŚP” (ZIT WrOF)
3. Projekt „Granty na usługi doradcze – tworzenie skutecznych rozwiązań” (OSI)

oraz do świadczenia innych usług, w tym komercyjnych, realizowanych przez inQUBE
Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości

§1

DEFINICJE I SKRÓTY

1. Użyte W Regulaminie skróty i określenia oznaczają:

- 1) **UE** - Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 2) **UIP** - inQUBE Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 3) **Ekspert** - osoba, której UIP zleca przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków w ramach realizowanych Projektów, które są podstawą otrzymania wsparcia w formie Grantu, a także osoba świadcząca usługi komercyjne na rzecz UIP;
- 4) **Kandydat na pełnienie funkcji Eksperta** - osoba ubiegająca się o uzyskanie statusu Eksperta;
- 5) **Komisja kwalifikacyjna** - komisja powołana przez Dyrektora UIP, składająca się z przedstawicieli UIP, która dokonuje weryfikacji Wniosków o pełnienie funkcji Eksperta i decyduje o umieszczeniu w Wykazie Ekspertów.
- 6) **Projekty** – projekty grantowe realizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Dolnego Śląska 2014 - 2020:
 - a. **Projekt „Granty na innowacje dla MŚP” (ZIT WrOF)** – nr wniosku: RPDS.01.02.02-02-0001/17, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, poddziałanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”;
 - b. **Projekt „Granty na usługi doradcze – inteligentne inwestycje w rozwój MŚP” (ZIT WrOF)** - nr wniosku: RPDS.01.03.02-02-0001/17, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości, poddziałanie 1.3. Rozwój przedsiębiorczości, Schemat 1.3.C.2 Doradztwo dla MSP – projekty grantowe IOB”;
 - c. **Projekt „Granty na usługi doradcze – tworzenie skutecznych rozwiązań” (OSI)**–nr wniosku: RPDS.01.03.01-02-0001/17, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości, poddziałanie 1.3. Rozwój przedsiębiorczości, Schemat 1.3.C.2 Doradztwo dla MSP – projekty grantowe IOB).
- 7) **Regulamin** – niniejszy Regulamin naboru Ekspertów;

- 8) **RIS** -Regionalne Inteligentne Specjalizacje określone w dokumencie: „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska” – aktualizacja przyjęta uchwałą nr 1063/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 sierpnia 2015. Stanowią je:
 - a. Branża chemiczna i farmaceutyczna,
 - b. Mobilność przestrzenna,
 - c. Żywność wysokiej jakości,
 - d. Surowce naturalne i wtórne,
 - e. Produkcja maszyn, urządzeń, obróbka materiałów,
 - f. Technologie Informacyjno-Komunikacyjne (ICT),
- 9) **RPO WD** -Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020;
- 10) **Umowa** - umowa między UE i Ekspertem, dotycząca przeprowadzenia oceny merytorycznej Wniosków o udzielenie Grantu w ramach Projektów oraz świadczenia Usług Komercyjnych na rzecz klientów UIP
- 11) **Wniosek o pełnienie funkcji Eksperta** - wniosek składany do UIP przez kandydata na Eksperta wraz z CV;
- 12) **Wniosek o udzielenie Grantu** -wniosek o przyznanie Grantu na realizację Projektu złożony przez Przedsiębiorcę w formie papierowej do Grantodawcy;
- 13) **Wykaz Ekspertów** - prowadzony przez UE wykaz osób, których Wnioski przeszły pozytywną weryfikację. Osoby te w drodze postępowania otrzymały uprawnienia do oceny merytorycznej wniosków o udzielenie Grantów składanych w ramach Projektów, będących podstawą ich udzielania.
- 14) **Usługi komercyjne** - usługi zawarte w ofercie usług świadczonych przez UIP, wspierające działalność przedsiębiorstw w różnych aspektach życia gospodarczego udzielane na zasadach komercyjnych. Zaliczmy do nich między innymi: wsparcie doradcze dla firm, w tym start’upów ubiegających się o granty, dotacje i inne formy wsparcia, świadczenie profesjonalnych usług doradczych, konsultingowych, realizacja kursów, szkoleń, warsztatów (również w oparciu o autorskie programy) dla firm, mentoring dla start’upów, menadżerów mikro i małych podmiotów gospodarczych.

§2

NABÓR OSÓB DO PEŁNIENIA FUNKCJI EKSPERTÓW

1. Za organizację naboru Wniosków o pełnienie funkcji Eksperta, obejmującą przygotowanie, ogłoszenie i rozstrzygnięcie naboru odpowiada UIP.
2. W ramach projektów grantowych – nabór dotyczy Ekspertów z obszarów Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Dolnego Śląska wskazanych w Załączniku do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”,
3. W ramach pozostałych usług - nabór dotyczy także innych obszarów wspierających rozwój przedsiębiorstw.
4. Nabór Wniosków ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia naboru. W przypadku projektów grantowych nabór trwa do dnia 31.03.2019 r. W przypadku pozostałych usług nie ustala się końcowego terminu składania Wniosków o pełnienie funkcji eksperta.
5. W przypadku Projektów - Wniosek może dotyczyć jednej lub kilku dziedzin RIS. We Wniosku o pełnienie funkcji Eksperta, należy zaznaczyć odpowiednie obszary z RIS.



6. W przypadku usług komercyjnych Ekspert powinien określić we Wniosku zakres świadczonych usług.
7. W CV, będącym załącznikiem do Wniosku o pełnienie funkcji Eksperta, Kandydat powinien przedstawić swoje kompetencje poświadczające doświadczenie w danej dziedzinie.

§3

WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW NA EKSPERTA

1. Kandydatem na pełnienie funkcji Eksperta może zostać osoba, która:
 - 1) korzysta w pełni z praw publicznych
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) nigdy nie została skazana wyrokiem za przestępstwo oraz wykroczenia skarbowe,
 - 4) posiada niezbędne kompetencje z dziedzin wskazanych we Wniosku o pełnienie funkcji Eksperta, tj.:
 - a) posiada wyższe wykształcenie oraz dyplom ukończenia studiów licencjackich, inżynierskich, magisterskich lub równorzędnych,
 - b) posiada co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w ramach obszarów wskazanych we Wniosku o pełnienie funkcji Eksperta.
 - 5) oświadczyła, że zapoznała się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania
 - 6) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym na umieszczenie danych osobowych w Wykazie Ekspertów.
2. Kandydat składa do UIP poprawnie wypełniony Wniosek o pełnienie funkcji Eksperta wraz z CV w formie papierowej do biura UIP: budynek DCINiE (Biblioteka Uniwersytetu Ekonomicznego) biuro 1, ul. Komandorska 118-120, 53-345 Wrocław lub e-mailowo: uip@wroc.pl.

§4

KOMISJA KWALIFIKACYJNA

1. Komisję kwalifikacyjną, która weryfikuje Wnioski o pełnienie funkcji Eksperta, powołuje Dyrektor UIP.
2. Weryfikacja Wniosków i wybór Ekspertów będą odbywały się na bieżąco.
3. W skład Komisji wchodzi dwaj przedstawiciele UIP, którym Dyrektor UIP wraz z powołaniem powierza pełnienie funkcji w Komisji.
4. Komisja przeprowadza ocenę Wniosków oraz dokumentów pod kątem spełnienia przez Kandydata na pełnienie funkcji Eksperta warunków określonych w §3 niniejszego Regulaminu.
5. Ocena obejmuje weryfikację Wniosków zgodnie z zapisami określonymi w §5 niniejszego Regulaminu.

§5

WERYFIKACJA WNIOSKU

1. Weryfikację Wniosku przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna.
2. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie dochowania terminu składania Wniosków, obszaru eksperckiego objętego Wnioskiem oraz kompletności Wniosku.

3. Weryfikacja Wniosku odbywa się za pomocą Karty weryfikacji Wniosku, zwanej dalej Kartą weryfikacji.
4. W przypadku, gdy Wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (w tym podpisów), Kandydat na pełnienie funkcji Eksperta jest jednokrotnie wzywany przez Komisję Kwalifikacyjną do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych (decyduje data wpływu) od daty wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku. W przypadku nieuzupełnienia braków ww. terminie, Wniosek jest rozpatrzony negatywnie.
5. Kandydatowi na pełnienie funkcji Eksperta nie przysługuje żaden środek odwoławczy od negatywnej weryfikacji Wniosku.
6. Kandydat, którego Wniosek został zweryfikowany pozytywnie, zostaje wpisany do Wykazu Ekspertów.
7. Wynik Weryfikacji Wniosku zostanie przesłany pocztą elektroniczną na adresy wskazane we Wniosku na pełnienie funkcji Eksperta. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, Kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania aktualnego adresu Komisji Weryfikacyjnej.

§6

WYKAZ EKSPERTÓW

1. W Wykazie Ekspertów są umieszczani Kandydaci na pełnienie funkcji Ekspertów, których Wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie.
2. Wykaz zawiera imię i nazwisko Eksperta oraz nazwę obszaru, w ramach którego został powołany, tj. w ramach którego posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
3. Wykaz Ekspertów będzie aktualizowany na bieżąco, w miarę wyboru nowych Ekspertów, spełniających warunki określone w §3.
4. Wykaz Ekspertów jest publicznie dostępny na stronie internetowej www.inqube.pl. Za zamieszczenie Wykazu na witrynie internetowej Projektu odpowiada UIP.
5. Wpis do Wykazu Ekspertów nie jest tożsamy z uczestnictwem danej osoby w czynnościach opisanych w §8 Regulaminu oraz nie może stanowić dla danej osoby podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.
6. Eksperci do przeprowadzenia oceny merytorycznej przy Projektach, będących podstawą ubiegania się przez przedsiębiorców o wsparcie w formie grantu, będą wybierani spośród Ekspertów, umieszczonych w Wykazie Ekspertów, w trybie określonym w §8 niniejszego Regulaminu. W przypadku wyboru Ekspertów do świadczenia Usług Komercyjnych podstawą wyboru będą kwalifikacje, doświadczenie, możliwość świadczenia usługi w danym terminie oraz cena.

§7

ZARZĄDZANIE WYKAZEM EKSPERTÓW

1. Za bieżące zarządzanie Wykazem Ekspertów oraz jego aktualizację odpowiada UIP.
2. Z Wykazu zostaje wykreślony Ekspert, który w szczególności:
 - 1) złożył niezgodne z prawdą dokumenty w ramach Wniosku;
 - 2) poświadczył nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności lub nastąpiły inne okoliczności, powodujące brak możliwości utrzymania statusu Eksperta;



- 3) przestał spełniać kryteria, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu;
 - 4) nie wywiązał się z postanowień Umowy lub wywiązał się w sposób niewłaściwy;
 - 5) bez uzasadnionych przyczyn odmówił udziału w przeprowadzeniu oceny koncepcji innowacyjnych przedsięwzięć lub utrudnia pracę związaną z ich wyborem do dofinansowania;
 - 6) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu;
 - 7) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie;
3. Eksperti wykreśleni z Wykazu są informowani niezwłocznie o tym fakcie pisemnie z podaniem uzasadnienia.
 4. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania UIP o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełnienia przesłanek o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu oraz o wszelkich innych okolicznościach, które powodują niemożność pełnienia przez niego funkcji Eksperta.

§8

ZASADY POWOŁYWANIA EKSPERTÓW

1. UIP w drodze losowania wybiera spośród osób zamieszczonych w Wykazie (o którym mowa w §7), Ekspertów do przeprowadzenia w ramach Projektów oceny merytorycznej Wniosków o udzielenie Grantu, które są podstawą ubiegania się przez przedsiębiorców o wsparcie w formie grantu. Losowanie odbywa się spośród Ekspertów w ramach dziedziny Regionalnej Inteligentnej Specjalizacji, której dotyczy Wniosek o udzielenie Grantu.
2. UIP na podstawie kwalifikacji, doświadczenia, możliwości świadczenia usługi w danym terminie oraz ceny wybiera spośród Ekspertów umieszczonych w wykazie ostatecznego wykonawcę świadczenia usługi komercyjnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o pełnienie funkcji eksperta wraz z oświadczeniami;

Załącznik nr 2 – Opis RIS

Wrocław, 09 lipca 2018 r.